

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy "BARAKUDA", Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Klubów Sportowych w Starostwie Powiatowym: 31, Kod pocztowy: 05-300, Poczta: Mińsk Mazowiecki, Miejscowość: Mińsk Mazowiecki, Ulica: Wyszyńskiego, Numer posesji: 56, Województwo: mazowieckie, Powiat: miński, Gmina: m. Mińsk Mazowiecki, Strona www: www.barakdua.net.pl , Adres e-mail: imprezy@mosir.org.pl , Numer telefonu: 257527513,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sportowe Półkolonie z MOSiR			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2025	Data zakończenia	10.08.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Planowane przedsięwzięcie obejmuje organizację dwóch tygodniowych turnusów półkolonii sportowych dla dzieci w wieku szkolnym. Półkolonie przeznaczone będą dla dzieci z całego województwa mazowieckiego (głównie powiat miński i ościenne) i odbędą się na Stadionie Miejskim przy ul. Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim w następujących terminach:

I turnus: 7-11 lipca 2025 r.

II turnus: 14-18 lipca 2025 r.

W każdym turnusie udział weźmie 24 dzieci, co łącznie daje 48 uczestników. Zajęcia będą odbywać się w godzinach 7:45 - 16:45 i obejmować aktywności sportowe, ogólnorozwojowe oraz edukacyjne. Program półkolonii będzie dostosowany do wieku i poziomu sprawności uczestników, a jego celem jest promowanie aktywnego stylu życia, rozwój umiejętności sportowych oraz integracja dzieci poprzez wspólną zabawę i współzawodnictwo. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów i animatorów.

W ramach półkolonii zapewniamy:

- codzienne treningi sportowe i gry zespołowe,-
- zdrowe wyżywienie (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek),
- opiekę wykwalifikowanej kadry trenerskiej i wychowawczej,
- sprzęt sportowy i materiały dydaktyczne,
- ubezpieczenie NNW dla uczestników.
- zajęcia rekreacyjne i integracyjne,

Półkolonie sportowe to doskonała okazja dla dzieci do aktywnego spędzenia wakacji, rozwijania pasji sportowych oraz zdobywania nowych umiejętności w bezpiecznym i przyjaznym środowisku. Impreza odbędzie się na Stadionie Miejskim przy ul. Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim

1. w obszarze dostępności architektonicznej:

- Obiekt jest wolny od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych

Podczas trwania półkolonii Organizator zapewni

- jedną toaletę z umywalką dla osób niepełnosprawnych,
- jedno pomieszczenie dla osób ze szczególnymi potrzebami oznaczony dużymi napisami, obsługiwany przez dedykowanego wolontariusza. Pomieszczenie będzie wyposażony w stół, krzesła (dla odpoczynku), wodę, przewijak, miskę z wodą dla psa przewodnika itp.,
- czytelne oznakowanie obiektów- widoczna informacja na drzwiach wejściowych z przeznaczeniem miejsca, dodatkowo miejsce oświetlone, a także zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku szatni poprzez dedykowanego wolontariusza obsługującego dane pomieszczenie,
- zapewnienie 2 miejsc postojowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, blisko wejścia na teren obiektu,
- zapewnienie asystenta poruszania się po terenie obiektu w razie potrzeby- przed wejściem na teren imprezy będzie widniał numer telefonu do osoby, która zapewni pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami,
- zapewnienie wstępu na teren obiektu osobie korzystającej z psa asystującego,
- w razie koniecznej ewakuacji zapewnimy przy pomocy wyznaczonej osoby bezpieczną drogą ewakuacyjną odpowiednio oznaczoną,

2. w obszarze dostępności cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej:

- wszystkie materiały graficzne, tj., zdjęcia i plakaty promujące półkolonie itp. zamieszczone na stronie www.mosir.org.pl zawierać będą opisy alternatywne, a dokumenty, tj. regulaminy, ogłoszenia będą cyfrowo dostosowane lub w postaci pliku elektronicznego pliku zawierającego

tekst odczytywalny maszynowo

- fotografie z półkolonii zostaną opatrzone podpisami alternatywnymi,
- w przypadku przygotowania przez organizatora materiałów multimedialnych, tj. nagrań wideo będą one zawierać rozwiązania alternatywne tzn. napisy (transkrypcję), natomiast nagrania audio dodatkowo, będą miały zapewniony tekst, który będzie przedstawiał tę samą treść, co nagranie audio.

-zapewnimy łatwość w dostępie do informacji poprzez media społecznościowe Facebook:

@mosirmm, @ksbarakuda, @MiastoMinskMazowiecki

- zapewnimy możliwość kontaktu telefonicznego z wyznaczoną osobą z ramienia Organizatora, która będzie asystentem osoby ze szczególnymi potrzebami,

- podczas trwania półkolonii zapewnimy obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, takich jak: poczta elektroniczna, wiadomości tekstowe (SMS, MMS), komunikatory internetowe albo artykuły biurowe umożliwiające prostą komunikację pisemną, Dostęp alternatywny, w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej, będzie polegał w szczególności na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby- wolontariusza lub w przypadku gdy nie będzie możliwe zapewnienie dostępności cyfrowej poprzez Facebooka zapewnimy dostęp alternatywny, poprzez np.:

a. podanie kontaktu telefonicznego lub mailowego do wyznaczonej osoby, która udzieli wszelkich informacji;

b. dostarczenie dokumentu w innym uzgodnionym formacie zgodnie z wytycznymi.

Miejsce realizacji

Stadion Miejski MOSiR ul. Sportowa 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba dzieci uczestniczących w półkoloniach	48 uczestników (2 turnusy po 24 dzieci)	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba godzin zajęć sportowych	50 godzin (po 25 godzin na turnus)	Harmonogram zajęć, raporty trenerów
Liczba godzin opieki nad uczestnikami	90 godzin (po 45 godzin na turnus)	Listy obecności, karty pracy wychowawców
Liczba przeprowadzonych zajęć rekreacyjnych i integracyjnych	10 godzin zajęć (po 5 na turnus)	Harmonogram, dokumentacja fotograficzna
Poziom zadowolenia uczestników i rodziców	Min. 80% pozytywnych opinii	Ankiety ewaluacyjne po zakończeniu turnusów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Zarząd, członkowie i sympatycy Klubu od wielu lat współpracują przy organizacji wielu imprez sportowo-rekreacyjnych. Sam Klub jest organizatorem licznych zajęć dla dzieci, półkolonii, zawodów i imprez sportowych, tj. Mistrzostwa Mińska Mazowieckiego w Pływaniu, Mityngi Pływackie, Mistrzostwa Polski w Cross triathlonie, spośród których na szczególną uwagę zasługują Ogólnopolskie Biegi Uliczne Mazowiecka Piętnastka i Mazowiecka Piątka. W ubiegłych latach Klub otrzymywał dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego na ww. imprezę. Zadanie zostało zrealizowane pomyślnie oraz odpowiednio rozliczone z zawartą Umową.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizator posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć sportowych oraz organizacji wydarzeń dla dzieci i młodzieży. Nasz zespół składa się z wykwalifikowanych trenerów, instruktorów i animatorów, którzy regularnie prowadzą treningi, turnieje oraz obozy sportowe.

W przeszłości realizowaliśmy liczne inicjatywy o podobnym charakterze, w tym: półkolonie i obozy sportowe, które cieszyły się dużym zainteresowaniem i pozytywnymi opiniami uczestników oraz ich rodziców, turnieje i zawody sportowe, zarówno na poziomie lokalnym, jak i wojewódzkim, regularne treningi i zajęcia, rozwijające umiejętności dzieci i młodzieży, projekty edukacyjne i rekreacyjne, łączące aktywność fizyczną z integracją społeczną i promocją zdrowego stylu życia.

Nasze działania odbywają się w ścisłej współpracy z lokalnymi instytucjami, klubami sportowymi oraz samorządem, co gwarantuje profesjonalne podejście do organizacji i bezpieczeństwa uczestników. Dzięki zdobytemu doświadczeniu jesteśmy w stanie efektywnie planować i realizować zajęcia zgodnie z najwyższymi standardami organizacyjnymi i merytorycznymi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby ludzkie

Kadry:

Wykwalifikowani trenerzy sportowi (min. 2 na turnus)

Wychowawcy i opiekunowie (min. 2 na turnus)

Koordynator projektu

Wolontariusze wspierający organizację zajęć

2. Zasoby rzeczowe

Obiekty sportowe:

Stadion Miejski przy ul. Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim (boiska, bieżnia, trybuny)

Budynek (szatnie, toalety, sala sportowa, kuchnia, pomieszczenia socjalne)

Sprzęt sportowy:

Piłki, pachołki, znaczniki, bramki treningowe

Maty gimnastyczne, skakanki, drabinki koordynacyjne

Sprzęt do gier i zabaw rekreacyjnych

Materiały dydaktyczne i organizacyjne:

Druki administracyjne (listy obecności, zgody rodziców)
Materiały edukacyjne i informacyjne
Apteczka pierwszej pomocy
Zasoby finansowe

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie dla uczestników (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek – 10 dni x 48 dzieci)	8 000,00		
2.	Zakup materiałów sportowych i dydaktycznych	2 000,00		
3.	Koszty administracyjne (druki, zgody, materiały informacyjne)	500,00		
4.	Woda, napoje i przekąski dla dzieci (np. owoce)	800,00		
5.	Opieka medyczna podczas półkolonii	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 300,00	10 000,00	2 300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
 2. Statut *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.